

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени первого Героя
Советского Союза А.В.Ляпидевского Белоглинского района»**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024 г.

№ 01-08/382

О должностных обязанностях работников пищеблока

В целях более качественного выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

Возложить на медсестру школы следующие обязанности:

- 1.1. ведение «Журнала осмотра работников пищеблока на гнойничковые инфекции»;
 - 1.2. ведение «Журнала температурного режима холодильного оборудования»;
 - 1.3. ведение «Журнала витаминизации блюд»;
 - 1.4. ведение «Журнала здоровья работников пищеблока»;
 - 1.5. ведение «Ведомости контроля за рационом питания»;
 - 1.6. ведение «Журнала здоровья родственников работников пищеблока».
2. Возложить на кладовщика Корягину Г.Н. следующие обязанности:
 - 2.1. ведение «Журнала возврата сырых продуктов на склад»;
 - 2.2. ведение «Журнала бракеража сырой продукции, поступающей на пищеблок».
 3. Возложить на повара детского питания Переверзеву Т.И. обязанность приготовления хлорного раствора и ведение соответствующего журнала.
 4. Возложить на ответственную за организацию детского питания Камышанову В.Н., учителя технологии, ведение «Бракеражного журнала готовой продукции».
 5. Контроль за выполнением данного приказа возлагаю на Корягину Г.Н., кладовщика.



Директор МБОУ СОШ № 12

И.С. Михайленко