

## П Р И К А З

### НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГЛИНСКИЙ РАЙОН

от 05.08.2024 г.

№ 01-07/384

с. Белая Глина

#### О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании Белоглинский район в 2024-2025 учебном году

В соответствии с частью 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» приказываю:

1. Назначить ответственным лицом в муниципальном образовании Белоглинский район по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов из других ведомств заместителя начальника Управления образования Шпак О.Б.

2. Заместителю начальника Управления образования О.Б.Шпак:

2.1. обеспечить продолжение работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан;

2.2. осуществить регистрацию принятых сообщений от граждан, поступивших на телефон "горячей линии";

2.4. обеспечить контроль размещения информации о функционировании и режиме работы телефона "горячей линии".

3. Директору МКУ «ИМЦ» А.Д. Чертовой:

3.1. разработать мониторинг (опросный лист) по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогических работников;

3.2. организовать участие педагогических работников в мониторинге ( <https://forms.yandex.ru/u/66b451f484227c213baf52e6/> ) до 02.09.2024.

4. Директором общеобразовательных организаций:

4.1. создать на официальном сайте образовательной организации (далее-ОО) для обеспечения практической реализации положений Закон № 273-ФЗ, Приказа №582 специальный подраздел, включающий вопросы снижения документационной нагрузки на педагогических работников (телефон горячей линии, федеральные, региональные, муниципальные, школьные нормативные правовые акты;

4.1. разместить информацию в виде баннеров на сайтах, официальных страницах, в виде памяток (листовок) на информационных стендах образовательных организаций ;

4.2. провести совещания, встречи с педагогическими коллективами по выполнению требований Приказа № 582;

4.3. произвести корректировку локальных нормативных актов и

должностных инструкций, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников;

4.4. исключить дублирование информации на бумажных и электронных носителях;

4.5. предусмотреть доплаты за выполнение обязанностей, в рамках исполнения которых педагогические работники оформляют документацию, не предусмотренную федеральным перечнем;

4.6. использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем;

4.7. оптимизировать документационную нагрузку педагогических работников по заполнению документации, делегировав заполнение ряда документов администрации и другим ее сотрудникам (протоколы ознакомлений, инструктажи и т.д.), а также родителям обучающихся (протоколы родительских собраний);

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
администрации муниципального  
образования Белоглинский район



Т.В. Сорокина