

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени первого Героя
Советского Союза А.В.Ляпидевского Белоглинского района»**

ПРИКАЗ

от 03.09.2020 г.

№ 01-08/368

Об утверждении плана работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства в МБОУ СОШ № 12

На основании Конституции РФ, Федерального закона от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.02.2017 г. № 47-2643/17-11 «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план работы по недопущению незаконных сборов и репетиторства в МБОУ СОШ № 12 (далее - План).
2. Организовать работу по выполнению Плана всеми ответственными работниками.
3. Чечулину В.С., ответственному за школьный сайт, разместить настоящий приказ и План на сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 12

И.С. Михайленко

**План работы МБОУ СОШ № 12 по недопущению незаконных
сборов и репетиторства**

№ п/п	Виды работ	Сроки	Ответственные
1.	Проведение совещаний по недопущению незаконных сборов и репетиторства для педагогов.	Сентябрь	Директор Михайленко И.С.
2.	Ознакомление педагогов, классных руководителей с материалами действующего законодательства при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся.	В соответствии с планом работы	Директор Михайленко И.С.
3.	Проведение родительских собраний по вопросам соблюдения законодательства по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов.	В соответствии с планом работы	Директор Михайленко И.С., классные руководители
4.	Размещение на сайте МБОУ СОШ № 12 информации о телефонах "горячей линии", которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действие руководителя и других сотрудников ОО нарушают их права и законные интересы.	Сентябрь	Чечулин В.С.
5.	Размещение на официальном сайте школы следующих документов: - Положение о порядке внесения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (привлечения внебюджетных средств МБОУ СОШ № 12, образцов договоров о добровольных пожертвованиях); - сведений о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.	Сентябрь	Чечулин В.С.
6.	Представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МБОУ СОШ № 12, смет доходов и расходов добровольных пожертвований МБОУ СОШ № 12.	Ежегодно	Директор Михайленко И.С.
7.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам при-	Ежегодно на родительских собраниях	Нечепуренко Л.М., зам. директора по УВР

	влечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.		
8.	Подготовка документов для привлечения к дисциплинарной ответственности педагогов, допустивших нарушение прав граждан при привлечении добровольных пожертвований.	При наличии правовых оснований	Директор Михайленко И.С., Нечепуренко Д.М., зам. директора по УВР
9.	Проведение оперативных проверок по жалобам граждан в части незаконного сбора денежных средств.	При наличии жалоб	Директор Михайленко И.С., Нечепуренко Д.М., зам. директора по УВР
10.	Ведение целенаправленной разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросу привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов.	В течение года	Классные руководители