

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени первого Героя
Советского Союза А.В. Ляпидевского Белоглинского района»**

П Р И К А З

от 19.08.2019 г.

№ 01-08/413

**Об обеспечении антитеррористической защищенности в
2019-2020 учебному году**

В целях обеспечения антитеррористической защищенности ОО, предотвращения диверсионно-террористических проявлений в отношении обучающихся и работников ОО п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными по обеспечению антитеррористической защищенности в 2019-2020 учебному году Головинову А.Е., заведующую хозяйством, и Трунова В.Н., преподавателя-организатора ОБЖ.
2. Головиновой А.Е., ответственной за антитеррористическую безопасность в Школе:
 - 2.1. Принять необходимые меры для обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса.
 - 2.2. Провести разъяснительную работу с обслуживающим персоналом, сотрудниками охраны о строгом соблюдении мер безопасности, выполнении установленных в Школе инструкций, приказов, положений по безопасности образовательного процесса.
 - 2.3. Организовать проведение внеплановых инструктажей с работниками о порядке действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации с оформлением в журнале инструктажей по пожарной, террористической безопасности, а 02.09.2019 г. – плановых инструктажей по охране труда на рабочем месте.
 - 2.4. Не допускать свободного доступа в Школу посторонних лиц без регистрации документов, удостоверяющих личность, а также обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) с посторонней ручной кладью, пакетами, коробками, прием от посторонних лиц сумок, рюкзаков, чемоданов и других вещей с просьбой пронести их в Школу для последующей передачи кому-либо.
 - 2.5. Ограничить нахождение родителей учащихся школы за пределами фойе Школы.
 - 2.6. Принимать дополнительные меры по обеспечению безопасных условий при проведении массовых мероприятий.
 - 2.7. Обо всех подозрительных лицах (предметах) незамедлительно сообщать в дежурную часть ОМВД РФ по Краснодарскому краю в Белоглинском районе.
 - 2.8. Обеспечить периодичность проведения мониторинга работоспособности

систем видеонаблюдения, оповещения, кнопки экстренного вызова полиции, систем автоматической пожарной сигнализации с выводом на пультах централизованного наблюдения пожарной охраны (не реже 1 раза в квартал).

2.8. Обеспечить наличие всех необходимых номеров телефонов у ответственного дежурного администратора, сотрудников охраны, сторожей, обеспечить их доступ во все помещения (наличие комплекта ключей) для принятия решений во время чрезвычайной ситуации.

2.9. Осуществлять еженедельный контроль за организацией работы Школы по соблюдению мер безопасности и требований к антитеррористической защищенности.

2.10. Осуществлять ежедневный контроль за пропускным и внутриобъектовым режимом и действием по соблюдению нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию пропускного режима в Школе.

2.11. Организовать информационно-разъяснительную работу с сотрудниками охраны о необходимости ужесточения требований к пропускному режиму в Школе, в том числе ознакомление вышеуказанных лиц с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию пропускного режима.

2.12. Организовать надлежащий контроль за выполнением договорных обязательств со стороны ООО ЧОО, осуществляющего охрану Школы (наличие соответствующего удостоверения, личной карточки у охранника Школы, а также соблюдение охранником должностной инструкции, ведения журнала учета посетителей).

2.13. Обеспечить контроль за въездом-выездом автотранспорта на территорию Школы, а также исключить нахождение постороннего транспорта на территории Школы.

2.14. Организовать ежедневную проверку всех помещений, запасных выходов, в том числе столовой Школы.

2.15. Обеспечить контроль за содержанием в безопасном состоянии и в надлежащем порядке подвальных, подсобных, хозяйственных, технических, чердачных помещений, обеспечить их содержание в закрытом и опечатанном состоянии.

2.16. Обеспечить систематический контроль за работой охранника согласно утвержденным должностным инструкциям, приказам, обязать их обходить здания, территорию не менее 4-х раз за смену.

2.17. Принять исчерпывающие меры по своевременному вывозу мусора, поддержанию соответствующего санитарного состояния территории и контейнерной площадке, необходимые меры к обеспечению целостности ограждения по всему периметру территории Школы.

2.18. Потребовать от руководителей подрядных организаций, осуществляющих ремонтные работы на территории Школы, а также поставщиков продуктов питания список работников, привлекаемых к работам в Школе (ФИО, паспортные данные, наличие разрешения на трудовую деятельность в Российской Федерации для иностранных граждан, подпись руководителя подрядной организации). При организации пропускного режима осуществлять

