

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 12 имени первого Героя  
Советского Союза А.В. Ляпидевского Белоглинского района»**

**ПРИКАЗ**

от 31.10.2022 г.

№ 01-08/582

**О внедрении и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 12**

В соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 02.09.2022 г. № 2082 «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края» (далее – Краевое положение), методическими рекомендациями для образовательных организаций Краснодарского края по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, утвержденными на заседании методического совета ГБОУ ИРО Краснодарского края, протокол № 2 от 10.06.2022 г. (далее – Методические рекомендации), на основании приказа ИМЦ Белоглинского района от 26.10.2022 г. № 01-07/15 «О реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования Белоглинского района», в целях внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 12, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Ледневу Ю.А., заместителя директора по УМР, ответственным лицом (куратором реализации программ наставничества) педагогических работников в МБОУ СОШ № 12.

2. Ледневой Ю.А.:

2.1. Продолжить обеспечение внедрения и реализации целевой модели наставничества педагогических работников в соответствии с положением о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 12;

2.2. Разработать положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 12 (далее – Положение) в соответствии с приложением № 1 Методических рекомендаций.

2.3. Составить дорожную карту (план мероприятий) по реализации системы (целевой модели) наставничества в МБОУ СОШ № 12 на 2022-2023 учебный год в соответствии с приложением № 2 Методических рекомендаций.

2.4. Осуществлять организационное, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное обеспечение системы (целевой модели) наставничества.

2.5. Осуществлять мониторинг результатов реализации системы (целевой модели) наставничества.

2.6. Определить формы наставничества и Модель взаимодействия в соответствии с п. 3 Методических рекомендаций, отразить данные в персонализированной программе наставнической деятельности.

2.7. Сформировать пары «наставник-наставляемый» в соответствии с п. 2.2. Методических рекомендаций.

2.8. Сформировать базы данных о наставниках и наставляемых в 2022-2023 учебном году в срок до 5 ноября 2022 г.

2.9. Разработать персонализированные программы наставнической деятельности с указанием срока реализации программы, план мероприятий с указанием основных направлений наставнической деятельности в соответствии с п. 1.3. Методических рекомендаций в срок до 5 ноября 2022 г.

2.10. Провести оценку результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества в соответствии с п. 4.1. Методических рекомендаций не позднее 10 дней с момента окончания реализации программы наставничества.

2.11. Проводить мониторинг результативности реализации системы (целевой модели) наставничества в соответствии с разделом III Положения «Ожидаемые (планируемые) результаты внедрения и реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации и возможные риски» и п. 5 Методических рекомендаций ежегодно до 1 июня.

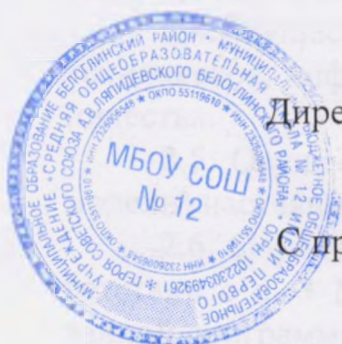
2.12. Предоставлять итоговый аналитический отчет о реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников ежегодно до 1 июня ведущему специалисту МКУ «ИМЦ» Л.Ю. Юрьевой на электронную почту.

2.13. На официальном сайте МБОУ СОШ № 12 создать раздел «Наставничество». В срок до 5 ноября 2022 г. разместить в данном разделе локальные акты МБОУ СОШ № 12 о реализации системы (целевой модели) наставничества и персонализированные программы наставничества. Постоянно наполнять раздел «Наставничество» правовой, методической, событийной, новостной информацией.

2.14. В срок до 5 ноября 2022 года предоставить на подпись директора информацию «О готовности реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в 2022-2023 учебном году в соответствии с приложением № 1 к приказу ведущему специалисту МКУ «ИМЦ» Юрьевой на электронную почту.

3. Установить материальное (денежное) стимулирование реализации системы (целевой модели) наставничества в соответствии с Краевым положением, п. 2.4. «Финансово-экономические условия. Мотивирование и стимулирование».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 12

И.С. Михайленко

С приказом ознакомлена

Леднева Ю.А.